

**Al Responsabile Ufficio Ragioneria  
Del Comune di Guspini**

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;  
intestataro del mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'importo  
di € \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Alla riscossione Il Signor \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;  
C.F. \_\_\_\_\_

IL DELEGANTE

\_\_\_\_\_

**Sono informati ed autorizzano la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96**

Certifico vera la firma del

Signor \_\_\_\_\_ apposta in mia  
presenza.  
Guspini \_\_\_\_\_

(Timbro dell'Ufficio)

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_

NOTE:

**1° caso - Delega compilata e presentata dal beneficiario delegante:** in questo caso la persona che delega deve firmare in presenza del Funzionario ricevente la delega;

**2° caso - Delega compilata dal beneficiario delegante e presentata da persona diversa:** in questo caso la delega deve essere firmata dal beneficiario delegante e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di identità. (DPR 445/2000)

Se disponibile allegare l'avviso di pagamento del mandato.