



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE PERSONALE

OGGETTO: Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D (ex 7ª q.f.) – posizione economica D1 - Area Economico finanziaria.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n47/P del 22.07.2010;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D (ex 7ª q.f.) – posizione economica D1 - Area Economico finanziaria, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato.

La domanda redatta in carta semplice dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il 27 agosto 2010 (venerdì) e dovrà riportare la dicitura: "Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D (ex 7ª q.f.) – posizione economica D1 - Area Economico finanziaria.

Requisiti per la partecipazione:

- 1) titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D (ex 7ª q.f.) e profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;
- 2) idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- 3) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente, Laurea Specialistica in scienze economiche o equipollente;
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità su quanto erroneamente dichiarato nonché sulla ricezione delle domande oltre il termine stabilito.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio teso ad accertare e valutare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni. Al termine verrà stilata apposita graduatoria. Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al Colloquio possibilmente muniti di nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, in ogni caso lo stesso dovrà essere presentato entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di annullarlo in qualunque momento;

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Guspini 070-9760239/238/229/236/208.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Simonetta Usai

COMUNU DE GUSPINI

**PROVINTZIA DE SU
CAMPIDANU DE MESU**



**COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**

Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI (VS)
Centralino: 070 97601 - Fax: 070 970180
www.comune.guspini.vs.it

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA, ALLA
PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT**

Settore Personale
Tel. 070 9760239/238/229/236/208
settore.personale@comune.guspini.vs.it

Direttore
Dot.ssa Simonetta Usai
Resp.le del procedimento
Dot.ssa Simonetta Usai
Istruttore direttivo/amm.vo

Redattore
Dot.ssa Simonetta Usai

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 E-mail
 Consegna a mano