



g) di obbligarsi ad accompagnare e ritirare personalmente, o tramite altra persona adulta autorizzata, il/la figlio/a alla fermata dello scuolabus;

h) di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

9. di effettuare la contribuzione anticipata nel seguente modo (solo dopo la conferma dell'accoglimento dell'istanza **(barrare con la crocetta la modalità di pagamento scelta. La mancata indicazione della modalità di pagamento prescelta comporterà l'applicazione della quota anticipata mensile.)**)

- quota anticipata annuale con diritto ad uno sconto del 10% sull'intero importo versato entro il 30 settembre 2010
- quota anticipata trimestrale con diritto ad uno sconto del 3% sull'intero importo versato entro il 30 settembre 2010 prima rata - 30 dicembre 2010 seconda rata – 15 marzo 2011 terza rata;
- quota anticipata mensile (per la quale non si ha diritto ad alcuno sconto)

10. Dichiaro inoltre:

11. ai sensi del d. Lgs. 196/03 il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, ministero delle finanze), la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito comunale della graduatoria dei beneficiari del servizio.

Guspini, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore o di chi esercita la potestà)

Chiede inoltre di ricevere gratuitamente eventuali comunicazioni tramite posta elettronica, e/o telefono ai seguenti recapiti:

cell \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Guspini, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore o di chi esercita la potestà)

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

1. Attestazione ISEE in corso di validità alla data di scadenza della presentazione della domanda (vedi punto 8 lett. c).  
Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 109 del 31/03/1998 (Decreto legislativo concernente la fissazione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate nei confronti delle amministrazioni pubbliche) possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
2. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
3. Fotografia formato tessera dell'alunno

**SCADENZA IMPROROGABILE**

**venerdì 20 Agosto 2010**

presentazione domande all'ufficio protocollo Comunale di Guspini

Per informazioni:

Ufficio Comunale Segreteria AA. GG, P. Istruzione e Sport - Via Don Minzoni 10 (Primo Piano)

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00 - martedì e il giovedì dalle 16,30 alle 17,30

Tel. 0709760 248 – 249 - 227 - 250

Il Direttore - Responsabile del Servizio Dr.ssa Simonetta Usai - Il Capo settore-Responsabile del Procedimento Dr.ssa Gigliola Fanari